

ДОГОВОР

управления многоквартирными домами

г. Самара

" 15 " 06 20 15 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Алком-Гарант», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**» в лице директора Кудринских Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Департамент управления имуществом городского округа Самара**, в лице заместителя руководителя Департамента **Елфимова Константина Викторовича**, действующего на основании приказа руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара от 12.08.2013 № 314-ОК, являющийся собственником муниципальных помещений в многоквартирных домах по адресам согласно Приложению № 3, именуемый далее «**Собственник**», заключили настоящий Договор управления многоквартирными домами (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов общего собрания собственников помещений по выбору способа управления в многоквартирных домах согласно приложению № 3.
- 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирных домах и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее по тексту – Правила содержания общего имущества в Многоквартирном доме), Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, иными положениями действующего законодательства.

2. Предмет Договора

- 2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирных домах, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику (Нанимателям).
- 2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, в течение определенного настоящим Договором срока, за плату, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирных домах, обеспечивать предоставление коммунальных услуг Нанимателям жилых помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирными домами деятельность.
- Вопросы капитального ремонта Многоквартирных домов регулируются Разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 2.2.1. Управляющая организация обеспечивает и несет ответственность за противопожарное состояние общего имущества в Многоквартирных домах в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, с введением штатных должностей инструкторов по пожарной безопасности.
- 2.3. Перечень общего имущества в Многоквартирных домах, в отношении которых осуществляется управление указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирных домах в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника (Нанимателей) в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирных домах согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

3.1.3. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственнику (Нанимателям) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (нужное подчеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);
- д) электроснабжение;
- е) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах).

3.1.4. Осуществлять начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, а также платы за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника (Нанимателей) в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ.

3.1.4.1. Проводить начисление, сбор платежей с нанимателей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, за пользование жилым помещением (плату за наем) и перечислять собранные ежемесячные платежи на расчетный счет Департамента управления имуществом городского округа Самара: УФК по Самарской области, ИНН 6315800001, КПП 631501001, Отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (отделение Самара) г. Самара, БИК 043601001, Р/с 40101810200000010001, БКБ 91711109044040003120, ОКТМО 36701000.

3.1.4.2. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет о начисленных платежах за наем, их оплате и перечисленных в Департамент суммах.

3.1.5. Заключить договор с органом местного самоуправления для возмещения выпадающих доходов управляющей организации, связанных с:

- оказанием гражданам коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению;
- оказанием работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в случае установления Собственником платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.

Аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах. Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах многоквартирных домов и кабинах лифтов, или других возможных средств связи.

Регистрация заявок осуществляется в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии).

Журнал учета заявок должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы.

Аварийно-диспетчерская служба обязана обеспечить хранение указанного журнала в занимаемом этой службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями.

3.1.7. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По письменному требованию Собственника (Нанимателей) знакомить их с содержанием указанных документов.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника (Нанимателей), вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законом сроки, вести учет устранения указанных недостатков и направлять ответы в письменном виде, в установленные законодательством сроки.

3.1.10. Информировать Собственника (Нанимателей) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации в местах, удобных для ознакомления (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах Многоквартирного дома), а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.11. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации в местах, удобных для ознакомления (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах Многоквартирного дома). Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, одновременно предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.12. В случае выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме с перерывами, превышающими установленную продолжительность предельных сроков устранения неисправностей, установленных Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170 (далее по тексту – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), произвести изменение размера платы в порядке, установленном Правительством РФ.

3.1.13. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.14. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные в процессе эксплуатации Нанимателями или иными пользователями, в течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества.

Недостатки и дефекты считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.15. Заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику (Нанимателям) помещения(й), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.16. Информировать Нанимателей об изменении размера платы за помещение и коммунальные услуги в сроки, установленные действующим законодательством, путем размещения в местах, удобных для ознакомления нанимателями.

3.1.17. Выдавать Собственнику (Нанимателям) платежные документы не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию нанимателей выставлять платежные документы на предоплату работ (услуг), выполненных (оказанных) по настоящему Договору пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.18. Обеспечить Нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и (или) размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.19. По требованию Нанимателей и иных лиц, действующих по распоряжению нанимателей или несущих с нанимателем солидарную ответственность за помещение, выдавать без взимания платы в день обращения соответствующие справки, копии из финансового лицевого счета и иные, предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.21. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Нанимателя, согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения, за исключением работ по устранению аварийных ситуаций внутридомовых сетей.

3.1.22. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.23. Управляющая организация обязана согласовывать план текущего ремонта с инициативной группой, избранной на общем собрании собственников многоквартирного дома.

3.1.24. В конце отчетного периода, определенного на общем собрании собственников многоквартирного дома, управляющая организация обязана предоставлять отчет о выполнении плана текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома в натуральных и экономических показателях с составлением двухстороннего акта о правомерности расходовании денежных средств.

3.1.25. По требованию Собственника (Нанимателя) (п. 3.1.4 настоящего Договора) производить сверку платы за помещение и коммунальные услуги, выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором.

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год за 15 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора.

В отчете указываются соответствие фактического перечня, количества и качества услуг, и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме, и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника (Нанимателя) направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Нанимателя.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (Нанимателя) (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника (Нанимателя) помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Предоставлять Собственнику (Нанимателю) или уполномоченным им лицам по их письменным запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.30. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению.

В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.31. При наступлении в установленном законом порядке страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.32. Передать техническую документацию (базы данных) и иные, связанные с управлением домом, документы, за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора или расторжения, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.33. В течение 2-х рабочих дней с даты получения обращения, поступившего в соответствии с п. 3.4.7. настоящего Договора, направить Собственнику (Нанимателю) извещение о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В установленном порядке привлекать для выполнения работ и (или оказания) услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме третьих лиц.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющих у Управляющей организации, данным, представленным Нанимателем, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления, сбора и перечисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственникам помещений в Многоквартирном доме.

3.3. Собственник (Наниматель) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные договором. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При не использовании помещения(ий) в Многоквартирном доме, сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника (Нанимателя), в случаях аварийных ситуаций, при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без согласования в установленном порядке;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника (Нанимателя), и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, не допускать складирования строительных материалов и (или) отходов на придомовой территории;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения: о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность вносить плату Управляющей организации за помещение в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора (собственники жилых и нежилых помещений);

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с уполномоченными органами по предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и ежемесячных денежных выплат на частичную оплату занимаемой общей площади жилого (ых) помещения(ий) для отдельных категорий граждан (собственники жилых помещений);

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования общего пользования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.8. При возникновении аварийной ситуации в помещениях предоставлять беспрепятственный доступ представителям Управляющей организации в эти помещения.

3.3.9. Представлять Управляющей организации сведения о лицах, ответственных за помещение (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон), для обеспечения оперативного доступа в арендуемые помещения при возникновении аварийной ситуации (собственники нежилых помещений).

3.4. Собственник (Наниматель) имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.24 настоящего Договора.

3.4.7. Наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию с заявлением (в письменной форме или в устной форме) об изменении размера платы за содержание и ремонт помещения в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения и требовать от Управляющей организации его рассмотрения.

4. Цена договора и размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора, размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому собственником (нанимателем) жилому (нежилому) помещению и согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ отражается в платежном документе (счет - квитанция на оплату).

Цена настоящего договора определяется:

- размером платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;
- размером платы за коммунальные услуги.

Размер платы за помещение и коммунальные услуги ежегодно определяется по аналогии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления об оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4.2. Размер платы определяется:

- стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (с учетом занимаемой площади и количества проживающих в жилом помещении);
- стоимость коммунальных ресурсов, рассчитываемая как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего Договора;
- размером платы за найм муниципальных жилых помещений, установленной для нанимателей и перечисляемой Управляющей организацией Собственнику таких помещений.

4.3. Размер платы за помещение(ия) устанавливается соразмерно доле Нанимателя в праве общей собственности на общее имущество.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Плата за помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Собственник (Наниматели), несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги, оплачивает пени в размере и в порядке, установленном п.14 статьи 155 ЖК РФ и настоящим Договором.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.17 настоящего Договора.

В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной пунктом 3.1.17 настоящего Договора, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются:

а) почтовый адрес помещения, сведения о нанимателях жилых помещений муниципального жилищного фонда в Многоквартирных домах (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателей);

б) наименование Управляющей организации, номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования. В платежном документе может быть указан расчетный счет организации, имеющей договорные отношения с Управляющей организацией, в соответствии с п. 3.2.5. настоящего договора.

в) указание на оплачиваемый месяц, общая площадь помещения, наименование оплачиваемых коммунальных услуг и работ (услуг) по содержанию и ремонту помещения, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, социальные нормы потребления, если такая норма установлена, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод;

г) объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод;

д) сведения об изменениях размера платы за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги с указанием оснований;

е) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды;

ж) сведения о предоставлении льгот на оплату помещения и коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме);

Размер пеней за нарушение Собственником (Нанимателями) настоящего Договора, рассчитанных в соответствии с федеральными законами и настоящим Договором, указывается Управляющей организацией в отдельном документе, направляемом нанимателю в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

4.9. Собственник (Наниматели) вправе по своему выбору:

а) вносить плату за помещение и коммунальные услуги наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов в выбранных ими банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, а также почтовыми переводами;

б) поручать другим лицам внесение платы за помещение и коммунальные услуги вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и договору;

в) вносить плату за помещение и коммунальные услуги за прошедший месяц частями, не нарушая при этом установленный срок окончания ее внесения;

г) вносить предварительно плату за помещение и коммунальные услуги в счет будущих месяцев.

4.10. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе.

В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.11. Собственник (Наниматель) вносят плату за помещение(ия) и коммунальные услуги на расчетный счет Управляющей организации.

В платежном документе может быть указан расчетный счет организации, имеющей договорные отношения с Управляющей организацией, в соответствии с п. 3.2.5. настоящего Договора.

4.12. Не использование помещений Собственником (Нанимателем) и иными лицами не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества и за отопление.

4.13. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.14. В случае невыполнения работ и (или) неоказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, либо в случае выполнения работ и (или) оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме с перерывами, превышающими установленную продолжительность предельных сроков устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома, установленных Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, стоимость этих работ (услуг) уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме.

4.15. Собственник (Наниматель) не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном законодательством и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов о местного самоуправления городского округа Самара.

4.18. Собственник (Наниматель) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Нанимателя осуществляется перерасчет размера его платы.

4.19. Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Управляющей организацией, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме и третьим лицам, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, а также временно проживающих граждан, сведения, о которых Собственник (Наниматель) должен был предоставить Управляющей организации в соответствии с п. 3.3.5 настоящего Договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника (Нанимателя) реального ущерба.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и его доверенными лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности выполненных работ и (или) оказанных услуг;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Утвержденных Правительством РФ;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращение Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указания даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть представлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли для Управляющей организации;

7.1.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.3. В случае реорганизации собственника – со дня реорганизации при наличии подтверждающих документов.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации в установленном порядке.

7.1.5. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить орган местного самоуправления для принятия им соответствующих решений.

7.3. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.4. Расторжение настоящего Договора не является для Собственника основанием прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.6. Обязательства сторон по настоящему Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, об изменении способа управления, в соответствии с действующим законодательством.

Изменение иных условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в Многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в действие с 01.01 20 15 г.

10.2. Данный Договор может быть пролонгирован на тот же срок и на тех же условиях по решению общего собрания собственников Многоквартирного дома проведенного в соответствии с действующим законодательством. Договор составлен на 12 страницах и содержит три Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – Перечень общего имущества многоквартирного дома.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Перечень многоквартирных домов, в отношении которых осуществляется управление.

Управляющая организация ООО «Алком-Гарант»

юр. адр. 443045, г.Самара, ул. Саранская
д. 19/5, оф. 116
факт. адр. 443079, г. Самара, ул. Гагарина
д. 40
т. 264-80-53
ИНН/КПП 6316190599/631601001
р/с 40702810454400016960 в Поволжском
банке Сбербанка России г. Самара
к/с 30101810800000000607
БИК 043601607
ОКПО 21127294

Департамент управления имуществом городского округа Самара

443010 г.Самара, ул. Л.Толстого, д.20
тел.:333-40-63, факс 333-50-77
ИНН 6315800001 КПП 631501001
л/счет 117.01.001.0
р/счет 40204810200000000002
БИК 043601001
Отделение по
Самарской
области Волго-
Вятского главного
управления
Центрального
банка Российской
Федерации
(отделение
Самара) г. Самара
ОКПО 20957935 ОКОНХ 97600

Директор
ООО «Алком-Гарант»



А.М. Кудринских

Заместитель
руководителя Департамента
управления имуществом



К.В. Ефимов

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых осуществляется управление

№ п/п	Район	Улица	№ дома	Литера
1	Октябрьский	Аврора	122	
2	Железнодорожный	Гагарина	7	
3	Октябрьский	Гагарина	8	
4	Железнодорожный	Гагарина	11	
5	Октябрьский	Гагарина	14	
6	Октябрьский	Гагарина	24	
7	Октябрьский	Гагарина	26	
8	Октябрьский	Гагарина	28	
9	Октябрьский	Гагарина	32	
10	Железнодорожный	Гагарина	35	
11	Октябрьский	Гагарина	40	
12	Октябрьский	Гагарина	42	
13	Октябрьский	Гагарина	44	
14	Октябрьский	Гагарина	46	
15	Октябрьский	Гагарина	60	
16	Октябрьский	Гагарина	64	
17	Октябрьский	Гагарина	68	
18	Октябрьский	Гаражная	13	а
19	Октябрьский	Гаражная	18	
20	Октябрьский	Гаражная	20	
21	Октябрьский	Гаражная	22	
22	Октябрьский	Гастелло	41	
23	Октябрьский	Гастелло	43	
24	Октябрьский	Гастелло	45	
25	Октябрьский	Дыбенко	8	
26	Октябрьский	Карла Маркса	163	
27	Октябрьский	Карла Маркса	165	
28	Октябрьский	Карла Маркса	167	
29	Октябрьский	Карла Маркса	169	
30	Октябрьский	Карла Маркса	173	
31	Октябрьский	Карла Маркса	179	
32	Октябрьский	Карла Маркса	181	
33	Октябрьский	Карла Маркса	185	а
34	Октябрьский	Карла Маркса	189	
35	Октябрьский	Карла Маркса	193	а
36	Октябрьский	Карла Маркса	195	
37	Октябрьский	Карла Маркса	197	
38	Октябрьский	Карла Маркса	199	
39	Октябрьский	Карла Маркса	235	
40	Октябрьский	Карла Маркса	237	
41	Октябрьский	Карла Маркса	241	
42	Октябрьский	Карла Маркса	243	

43	Железнодорожный	Карла Маркса	33	
44	Октябрьский	Митирева	10	
45	Октябрьский	Митирева	12	
46	Октябрьский	Митирева	14	
47	Октябрьский	Митирева	14	а
48	Октябрьский	Митирева	14	б
49	Октябрьский	Митирева	16/30	
50	Железнодорожный	Магнитогорская	3	
51	Октябрьский	Печерская	3	
52	Октябрьский	Печерская	3	а
53	Октябрьский	Печерская	7	
54	Октябрьский	Печерская	47	
55	Октябрьский	Саранская	11	
56	Октябрьский	Саранская	13	
57	Октябрьский	Саранская	15	
58	Октябрьский	Саранская	17	
59	Октябрьский	Саранская	19/5	
60	Октябрьский	Саранская	20	
61	Октябрьский	Советской Армии	184	
62	Октябрьский	Съездовская	8	
63	Октябрьский	3-й проезд	55	
64	Октябрьский	Ялтинская	2	а
65	Октябрьский	Ялтинская	4	
66	Октябрьский	Ялтинская	9	
67	Октябрьский	Революционная	109	

Управляющая организация
ООО "Алком-Гарант"

Директор
ООО "Алком-Гарант"

А.М.Кудринских

Департамент управления имуществом
городского округа Самара

Заместитель руководителя
Департамента управления имуществом
К.В.Елфимов

от 15.06 2015г.

Перечень общего имущества

В состав общего имущества включается:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
- б) крыши
- в) ограждающие, несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытия, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)
- г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Подписи сторон

Управляющая организация

Директор
ООО «Алком-Гарант»


А.М. Кудринских

Департамент управления
имуществом городского округа
Самара

Заместитель руководителя
Департамента управления
имуществом


К.В. Елфимов



ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном жилом доме

Вид работ	Периодичность
Текущий ремонт	Выполняется по согласованию с активом дома в рамках собираемых средств. Оплата производится по актам (форма КС-2)
в том числе	
1. Фундаменты	
<p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;</p>	
2. Стены и фасады	
<p>- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p> <p>- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и</p>	



герметичности наружных водостоков; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
3. Перекрытия и покрытия выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
4. Крыши проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	
5. Оконные и дверные заполнения проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период -	



<p>незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	
<p>6. Межквартирные перегородки выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	
<p>7. Подвалы контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.</p>	
<p>8. Полы при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в местах общего пользования.</p>	
<p>9. Внутренняя отделка проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>	
<p>10. Содержание систем холодного водоснабжения и водоотведения проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в</p>	

многоквартирном доме;
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

11. Электроснабжение и электротехнические устройства

проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.

12. Вентиляция

устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

13. Внешнее благоустройство

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек.

Уборка мест общего пользования

сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей;
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
мытьё окон;
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);

не реже 1 раза в 5 дней

не реже 2-х раз в год

1 раз в год

Уборка территорий домовладений	
<i>в том числе</i>	
<i>Зимний период</i>	
Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	через 3 часа во время снегопада
Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
<i>Летний период</i>	
Подметание территории	1 раз в сутки
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	
Очистка урн от мусора	2 раза в сутки
Уборка газонов	1 раз в двое суток
Выкашивание газонов	по мере необходимости
Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Техническое обслуживание, осмотр, мелкий ремонт	
Аварийное обслуживание	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения, ливневой канализации
Вывоз ТБО	ежедневно
Вывоз крупногабаритного мусора	ежедневно
Обслуживание вентканалов	2 раза в год
Дератизация	1 раз в месяц
Дезинсекция	1 раз в год
Электроэнергия мест общего пользования	ежедневно

Управляющая организация
ООО «Алком-Гарант»

Директор

А.М. Кудринских

А.М. Кудринских

Департамент управления
имуществом городского округа

Заместитель руководителя
Департамента

К.В.Елфимов

К.В.Елфимов

Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом от «15» июня 2015 года.

г. Самара

«10» июня 2015

Общество с ограниченной ответственностью «Алком-Гарант», именуемое далее «**Управляющая организация**», в лице директора **Кудринских Александра Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Департамент управления имуществом городского округа Самара**, в лице заместителя руководителя Департамента **Елфимова Константина Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа Самара и приказа руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара от 12.08.2013 № 314-ок, являющийся собственником муниципальных помещений в многоквартирных домах, именуемый далее «**Собственник**», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение № 3 (Перечень многоквартирных домов, в отношении которых осуществляется управление) к договору управления многоквартирными домами от «15» июня 2015г., включив в данный перечень многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, дом № 143**, в связи с выбором собственниками многоквартирного дома в соответствии со статьей 161 ЖК РФ способа управления – управление управляющей организацией ООО «Алком-Гарант».
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет своё действие на правоотношения сторон с **01.07.2015**.
3. Остальные условия договора управления многоквартирными домами от 15.06.2015 остаются без изменения.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

«Собственник»

Заместитель руководителя
Департамента управления имуществом
городского округа Самара



/К.В.Елфимов/

«Управляющая организация»

Директор
ООО «Алком-Гарант»



/А.М.Кудринских/

Handwritten signature in blue ink.